

# WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

2024/2025

## W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

### IM. ORŁA BIAŁEGO W MIĘDZYBORZU

#### Dla zawodu:

- technik żywienia i usług gastronomicznych – 343404

#### Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów:

- pracownia gastronomiczna,
- technologia gastronomiczna z towaroznawstwem,
- zasady żywienia,
- organizacja produkcji gastronomicznej,
- usługi gastronomiczne,
- pracownia obsługi klienta,
- pracownia planowania żywienia i produkcji gastronomicznej,
- wyposażenie i zasady bezpieczeństwa w gastronomii.

#### Celem przedmiotowego oceniania jest:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- dostarczanie nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej,
- uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.

#### I. Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie.

##### 1. Wiedza

- znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania,
- zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej,
- uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.

##### 2. Umiejętności

- ćwiczenia praktyczne i sprawdziany umiejętności praktycznych,
- posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów,
- prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem,
- prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań,
- formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób,
- poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, słowniki, rysunki, schematy)
- wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

##### 3. Postawy

- samodzielność i aktywność na lekcji,
- pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem,
- praca w zespole,
- obecność i przygotowanie do lekcji,
- prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań,

- samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza,
- kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu,
- umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- dokładności, rzetelności, systematyczności.

## II. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

### 1. Kryteria oceny ucznia

#### a) ocenie podlegają:

- krótkie prace kontrolne (mogą być nie zapowiedziane) z 2-3 ostatnich tematów,
- prace kontrolne: sprawdziany wiedzy i umiejętności, testy,
- ćwiczenia praktyczne,
- wyznaczone prace domowe,
- aktywność na lekcji
- samodzielna praca ucznia w czasie lekcji,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego (ocena na koniec semestru),
- udział w olimpiadach i konkursach związanych z tematyką żywieniową,
- przygotowanie referatu, gazetki ściennej,
- prace nieobowiązkowe i nadprogramowe.

Na podstawie ocen cząstkowych wystawiana jest ocena semestralna (śródroczna i końcoworoczna).

### 2. Metody i formy oceniania:

- ustne: odpowiedź ustna, dyskusja, rozmowa,
- pisemne: - sprawdzian zapowiedziany z określonego materiału, kartkówka nie zapowiedziana
- z ostatniej 1 - 3 lekcji,
  - praca pisemna lub test sprawdzający z działu programowego,
- prace samodzielne uczniów,
- prace w grupach,
- aktywność i zaangażowanie na lekcjach,
- obserwacja czynności ucznia podczas wykonywania zadań na określonych stanowiskach pracy.

### **Podczas obserwacji czynności uczniów w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych nauczyciel zwraca uwagę na:**

- kompletność i czystość stroju roboczego,
- przestrzeganie przepisów bhp, przepisów ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i procedur systemu HACCP,
- przygotowanie stanowiska pracy,
- organizację pracy,
- wykonywanie zadań zgodnie z zasadami technologii,
- przestrzeganie zasad kultury zawodowej,
- współpracę z innymi uczniami podczas wykonywania zadań,
- radzenie sobie w sytuacjach trudnych i nietypowych.

### 3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

- podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela na początku roku; za realizację tych wymagań uczeń otrzymuje ocenę
- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawę (aktywność i kreatywność)
- o sposobie (metodach, formach, zasadach) sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniowie i rodzice są informowani na początku roku

- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 7 dni przed terminem sprawdzianu; termin sprawdzianu wpisywany jest do dziennika elektronicznego (max. 3 sprawdziany w tygodniu)
  - uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (ustnie lub pisemnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną w terminie ustalonym przez nauczyciela
  - ocena otrzymana w wyniku poprawy jest oceną ostateczną i nie podlega kolejnej poprawie; ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika elektronicznego w kolejnej kolumnie (ocena niedostateczna z pierwszego terminu pozostaje)
  - w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej (sprawdzianie) jest on zobowiązany do napisania tejże pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły
  - każdy sprawdzian musi być przez ucznia napisany i zaliczony na ocenę pozytywną, nie zaliczenie jakiegoś działu może skutkować niezaliczeniem przedmiotu i koniecznością przystąpienia do egzaminu poprawkowego
  - kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane; nie podlegają poprawie
  - termin oddania prac pisemnych nie może być dłuższy niż 14 dni
  - uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 2 raz w semestrze; nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych (wyjątek stanowi powrót do szkoły po długiej nieobecności); nieprzygotowanie należy zgłaszać przed lekcją i jest ono odnotowywane w dzienniku elektronicznym
  - nie ocenia się ucznia w ciągu trzech dni po powrocie do szkoły po usprawiedliwionej kilkudniowej nieobecności; w przypadku co najmniej tygodniowej ( lub dłuższej) usprawiedliwionej nieobecności uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w ciągu 5 dni roboczych od dnia powrotu do szkoły
  - uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek za czas nieobecności, brak notatek skutkuje nieprzygotowaniem do zajęć
  - uczeń ma prawo do oceny za dodatkową i nadprogramowo wykonaną pracę
  - posiadanie podręcznika jest obowiązkowe (można nie mieć 2 razy podręcznika na semestr)
  - prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe i podlega ocenie
- Kryteria oceny zeszytu:
- ✓ Kompletność notatek i zadań domowych – 3pkt.
  - ✓ Przejrzystość i czytelność – 2 pkt.
  - ✓ Staranność rysunków i tabel – 1 pkt.
- ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen częściowych, z uwzględnieniem zaliczenia wszystkich sprawdzianów na ocenę pozytywną, a końcowa na podstawie ocen z pierwszego i drugiego semestru
  - oceny częściowe mają różną wagę punktową
  - za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać plusy; trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą, trzy minusy to ocena niedostateczna (indywidualnie w zależności od ilości godzin w tygodniu)
  - jeżeli uczeń opuścił 50  zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest on klasyfikowany z przedmiotu
  - odmowa wykonania polecenia związanego z tematem zajęć, napisania pracy pisemnej lub udzielenia odpowiedzi ustnej powoduje wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej
  - uczniowi przyłapanemu na ściąganiu/korzystaniu z niedozwolonych pomocy naukowych podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności zostaje zabrana praca i automatycznie oceniana jest na ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy
  - sukcesy osiągnięte przez ucznia w konkursach przedmiotowych mają wpływ na ocenę z przedmiotu; uczniowie, którzy zajmą miejsca na podium otrzymują ocenę bardzo dobrą (z wagą określoną dla konkursów i olimpiad; dotyczy to konkursów szkolnych) oraz pozytywną uwagę; pozostali uczniowie za udział otrzymują plusy w ramach aktywności; uczniowie, którzy szczególnie wyróżnią się w konkursach organizowanych przez instytucje zewnętrzne/pozaszkolne

otrzymują ocenę celującą (z wagą określoną dla konkursów i olimpiad) oraz pozytywną uwagę (indywidualna sprawa nauczyciela)

### III. Ocena osiągnięć z przedmiotów zawodowych

Oceny w stopniach	Normy wymagań wiadomości i umiejętności
Ocena – stopień Niedostateczny	Nie opanował podstawowych wiadomości związanych z zawodem. Nie potrafi samodzielnie ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami. Nie wykazuje zainteresowania zawodem. Nie jest w stanie wymienić, nazwać, zdefiniować sposobu działania w zawodzie. Często opuszcza lekcje i nie prowadzi systematycznie zeszytu. Nie odrabia zadań domowych. Nie korzysta z zaproponowanych form pomocy. Nie przestrzega zasad BHP.
Ocena – stopień Dopuszczający	Opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu. Potrafi nazwać, wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem przy pomocy nauczyciela. Umie powiedzieć lub pokazać jak wykonać ćwiczenie. Przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń. Wie, jaką ważną rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej. Rokuje nadzieję, że zrozumie zdobyte wiadomości
Ocena – stopień Dostateczny	Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych. Nie przywiązuje zbytnej uwagi do organizacji pracy, estetyki i staranności wykonywanych prac. Wypowiada się ogólnikowo popełnia drobne błędy Wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości. Potrafi omówić zagadnienie przy pomocy nauczyciela. Prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami. Wykazuje podstawowe wiadomości w wykonywaniu zawodu.
Ocena – stopień Dobry	Opanował podstawową wiedzę z zakresu treści zawodu oraz umiejętności przydatne na każdym stanowisku pracy. Prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie. Potrafi prawidłowo przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych. Trafnie wyjaśnia poznawane wiadomości. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu. Trafnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji zadania praktycznego. Prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności. Dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań.

	<p>Prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym. Jest aktywny na zajęciach.</p>
<p>Ocena – stopień Bardzo dobry –</p>	<p>Opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowanie do zawodu. Ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem. Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji. Prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi. Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie. Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP.</p>
<p>Ocena – stopień Celujący</p>	<p>Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające, poza program nauczania. Samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem Analizuje i ocenia podane rozwiązanie. Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia. Prawidłowo interpretuje zdobyte wiadomości, planując rozwiązanie praktyczne. Angażuje się biorąc udział w olimpiadach, konkursach, osiąga sukcesy wewnątrz i pozaszkolne. Współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych. Jest zainteresowany zawodem.</p>

#### IV. Narzędzia oceniania.

##### 1. Kryteria oceny wypowiedzi ustnej

<i>Kryterium oceny</i>	<i>Max punktów</i>
Zawartość rzeczowa	2
Wyrażanie sądów, uzasadnienie	1
Stosowanie poprawnych określeń technicznych	1
Sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli	1

##### 2. Kryteria oceny pracy domowej

<i>Kryterium oceny</i>	<i>Max punktów</i>
Prawidłowe wykonanie	1
Zawartość rzeczowa	2
Wkład pracy	2

### 3. Kryteria oceny zeszytu przedmiotowego

<i>Kryterium oceny</i>	<i>Max punktów</i>
Kompletność notatek i zadań domowych	3
Przejrzystość i czytelność	2
Staranność rysunków i tabel	1

### 4. Kryteria oceny testów sprawdzianów, kartkówek

Kryterium oceny testów sprawdzianów, kartkówek, prace pisemne				
Ocena	Punkty uzyskane w wyniku opanowania zagadnień z zakresu wymagań			
	Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające
Nast.	35%			
Dop	36%	49%		
Dost	50%	74%		
Db		75%	89%	
Bdb			90%	99%
Cel	100% i powyżej			

## V. Ogólne zasady oceniania pracy zdalnej uczniów

1. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując platformy edukacyjne lub/i inne narzędzia internetowe.
2. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Zaznacza, które treści nie są obowiązkowe i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.
3. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie (droga mailowa, zdjęcie, skan, platforma).
4. Zaliczenie danej partii materiału odbywać się będzie w formie ustalonej z nauczycielem.
5. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe dla chętnych po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
6. Osiągnięcia ucznia oceniane na bieżąco i uczniowie będą o nich informowani za pomocą dziennika elektronicznego.
7. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się.
8. Nieobecność usprawiedliwiona ucznia w terminie zaplanowanej lekcji, brak kamery, trudności z połączeniem czy inne przyczyny techniczne, nie mają żadnego wpływu na ocenę pracy i zaangażowania ucznia. Zadania, karty pracy i inne aktywności będzie można zaliczyć w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

9. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

10. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

## **VI. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z określonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Każdy uczeń rozpatrywany jest indywidualnie na podstawie przedstawionego orzeczenia bądź opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

2. Formy dostosowania wymagań dla poszczególnych uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajdują się w osobnym dokumencie znajdującym się w elektronicznym dzienniku nauczyciela w zakładce „pliki”.

*We wszystkich kwestiach wyżej nie poruszonych zastosowanie ma Statut Technikum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu.*

.....