



Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego

ul Wrocławska 2, 56-513 Międzybórz

tel./fax 062 78 56 375, 500231364

[www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl](http://www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl)

email: [zsp.miedzyborz@gmail.com](mailto:zsp.miedzyborz@gmail.com)

Regon 000115298 NIP 619-16-21-985

## **Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu obowiązujący w roku szkolnym 2024/2025**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)
2. Zarządzenie nr 9/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2024 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024, oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach
3. Zarządzenie Nr 2/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, a także terminy składania dokumentów dla kandydatów do szkół ponadpodstawowych

### **§1. Ogólne warunki rekrutacji**

1. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu prowadzona jest drogą elektroniczną.
2. Kandydat dokonuje rejestracji w systemie komputerowym na stronie internetowej [pzo.edu.wroclaw.pl](http://pzo.edu.wroclaw.pl). Składa wydrukowany z systemu i wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły w sekretariacie szkoły.
3. W roku szkolnym 2024/2025 planowane są przyjęcia do następujących typów szkół:

#### **Technikum – 5 letnie**

1. **Technikum żywienia i usług gastronomicznych**

### **§ 2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.

2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
  - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - e. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje wszelkie decyzje związane z rekrutacją.

### **§ 3. Wymagane dokumenty**

1. Dokumenty:
  - Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica, prawnego opiekuna.
  - Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.
  - 2 fotografie
  - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza med. pracy, (skierowanie do lekarza do pobrania w szkole ponadgimnazjalnej),
  - zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych-opiekuńczych (wzór do pobrania na stronie internetowej szkoły [www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl](http://www.zspmiedzyborz.internetdsl.pl))
  - karta zdrowia dziecka.
2. Dodatkowe dokumenty (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać):
  - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (§ 6),
    - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
    - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
    - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
    - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

#### **§ 4. Zasady rekrutacji**

1. Kandydat w systemie komputerowym na stronie internetowej <https://dolnoslaskie.edu.com.pl> zakłada konto, wybiera szkołę, drukuje wniosek przyjęcia do szkoły i podpisany przez rodzica bądź opiekuna prawnego składa go w sekretariacie szkoły.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
3. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole i składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty (terminarz rekrutacji).
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskane przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego punkty rekrutacyjne.
6. Laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
7. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.
8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 4 pkt 1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku braku zaświadczeń i opinii, o których mowa w § 4 pkt 3 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
9. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.
10. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 7.
11. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w § 6.
13. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i SKR w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Przewiduje się 30 uczniów w oddziale.

14. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.

### § 5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:

1. kandydaci z rodzin wielodzietnych lub rodzin niepełnych,
2. kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością własną lub niepełnosprawnością w rodzinie,
3. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią wyłącznie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
4. sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych

### § 6. Zasady punktacji

1. Wykaz przedmiotów do obliczania punktów rekrutacyjnych w poszczególnych klasach:

Lp.	Szkoła	Przedmioty punktowane
1.	<b>Technikum żywienia i usług gastronomicznych</b>	j. polski j. niemiecki matematyka biologia

2. Sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez szkołę:
  - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
4. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
  - b. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty;
- c. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- d. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
  - krajowym – 3 punkty,
  - wojewódzkim – 2 punkty,
  - powiatowym – 1 punkt.
- f. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

- g. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
5. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty odbywa się według następujących zasad:  
szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z:
- języka polskiego,
  - historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - matematyki,
  - przedmiotów przyrodniczych
  - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- mnoży się przez 0,2;
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;
  - 2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym, że przeliczane są na punkty odpowiednio, wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów.
9. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do: klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia

## Terminarz rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie (lub zmiana) wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych, wraz z dokumentami.	<b>od 16 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. – do godz. 15.00</b>	<b>od 24 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. – do godz. 15.00</b>
2.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	<b>od 16 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r</b>	<b>od 24 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.</b>
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty	<b>od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. – do godz. 15.00</b>	.....
4.	Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	<b>od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. – do godz. 15.00</b>	
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	<b>do 12 lipca 2024 r</b>	<b>do 31 lipca 2024 r.</b>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły	<b>15 lipca 2024 r. – do godz. 15.00</b>	<b>01 sierpnia 2024 r. – do godz. 15.00</b>
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia	<b>od 16 lipca 2024 r. do 22 lipca 2024 r.</b>	<b>od 02 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r</b>

	lecarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>23 lipca 2024 r. – do godz. 12.00</b>	<b>09 sierpnia 2024 r. – do godz. 12.00</b>
9.	Przekazanie kuratorowi oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach w szkole.	<b>23 lipca 2024 r. – do godz. 15.00</b>	<b>09 sierpnia 2024 r. – do godz. 15.00</b>

### § 7. Tryb odwoławczy

Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu w terminie 7 dni od ogłoszenia (opublikowania) list kandydatów przyjętych do szkół w ZSP.

Dalsze postępowanie reguluje Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7), art. 20zc, ust. 8,9.

### § 8. Szkolny punkt informacyjny

Zadaniem szkolnego punktu informacyjnego jest udzielanie informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie, możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły lub kierowanie kandydata do punktu informacyjnego przy poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Punkt informacyjny w ZSP im. Orła Białego w Międzyborzu**

**czynny jest codziennie w godz. od 08.00 do 15.00**

**Telefon: 62 78 56 375, 500 231 364      email: [zsp.miedzyborz@gmail.com](mailto:zsp.miedzyborz@gmail.com)**

Niniejszy regulamin udostępnia się kandydatom do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu, na stronie internetowej szkoły.

Zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

**Załącznik nr 2** - Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

**Załącznik nr 3** - Zarządzenie nr 9/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego



2024 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024, oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach

**Załącznik nr 4** - Zarządzenie Nr 2/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, a także terminy składania dokumentów dla kandydatów do szkół ponadpodstawowych

## I N F O R M A C J A

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002. art. 24, 32, 35 ze zmianami) informuję Panią /Pana, że administrator danych osobowych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana dziecka i członków jego rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły. Informuję, że przysługuję Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełnienia, uaktualnienia czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Zapoznałam/em się informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**uczęszczającego do Szkoły wchodzącej do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu, w zakresie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, a także danych osobowych moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

**Wyrażam również zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych oraz innych imprez organizowanych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Orła Białego w Międzyborzu oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły oraz tablicach ściennych i folderze szkolnym w celu informacji i promocji szkoły.**

.....  
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna